

Директор МБОУ СОШ с.Борисовка:

УТВЕРЖДАЮ
Степаненко Ю.Е.



План работы
педагога-наставника Скороходовой Л.В. с молодым специалистом Журавлевой Т.А.
МБОУ «СОШ с.Борисовка» Уссурийского городского округа
на 2021-2024 учебный год

Цель- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Знакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;

- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста
- изучение рабочих программ по предметам УМК «Русский язык»; «Литература», «Родной русский язык»; «Родная литература»; - Изучение методических рекомендаций и пособий; - Изучение документов по ФГОС ООО;	- Индивидуальные консультации; - Системно-деятельностный метод обучения.	СЕНТЯБРЬ - Практическое занятие «Как вести электронный журнал»; - Консультация по заполнению собственного журнала.	- Оформление плана взаимопосещения за 2021-2022 учебный год; - Взаимопосещение уроков.
ОКТАБРЬ			
- Современный урок, его анализ; - Составление технологических карт уроков.	-Методика проведения родительских собраний; -Организация индивидуальных консультаций с родителями; -Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.	- Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся».	- Посещение уроков; - Ведение тетрадей.
НОВЯБРЬ-ДЕКАБРЬ			
- Самоанализ урока. - Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. -Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.	-Особенности проведения внеклассных конкурсов -Эксперсии. -Городские конкурсы. Участие в них.	- Структура учебного проекта.	-Технологические карты уроков по предметам. -Проверка выполнения программы.

ЯНВАРЬ

<p>-Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	<p>-Предупреждение педагогической запущенности учащихся; -О школьном профиллактики.</p>	<p>-Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные курсы; -Изучение документов по ФГОС ООО; -Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.</p>	<p>-Ведение тетрадей и дневников учащихся.</p>
---	---	--	--

ФЕВРАЛЬ

<p>-Методы активизации познавательной деятельности учащихся; - Видеуроки.</p>	<p>-Индивидуальные беседы с родителями. Дневник взаимосвязи с родителями.</p>	<p>-Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС.</p>	<p>-Взаимопосещение уроков.</p>
---	---	---	---------------------------------

МАРТ

<p>-Инновационные технологии обучения; -Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.</p>	<p>-Вовлечение общестественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.</p>	<p>-Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</p>	<p>-Проверка выполнения теоретической и практической части программы.</p>
---	---	---	---

АПРЕЛЬ

<p>-Организация повторения; -Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.</p>	<p>-Подготовка отчета по воспитательной работе за год; -Составление характеристики классного коллектива.</p>	<p>-Составление КИМов к итоговым контрольным работам.</p>	<p>-Посещение уроков.</p>
--	--	---	---------------------------

МАЙ

<p>-Организация проверки ЗУН и УУД учащихся. -Составление предварительного учебно-методической работы на следующий год.</p>	<p>-Итоги воспитательной работы за год.</p>	<p>- Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, журнал ГКИ, протоколы итоговой промежуточной аттестации; - Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части</p>	<p>-Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).</p>
---	---	---	---

		Программ, общей и качественной успеваемости учащихся.	
--	--	---	--