

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ с.Борисовка:
Ю.Е. Степаненко



План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МБОУ СОШ с.Борисовка на 2024-2025 учебный год

	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	До 29.08.2024г	Администрация школы	
2	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	До 29.08.2024г	Администрация школы	
3	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст.46,47);приказа Минпросвещения России от 21.07.2022№582;	Август 2024 г	Администрация школы	
4	Внесение в повестку заседания педагогического	Август	Директор школы	

	совета вопроса о снижении документальной нагрузки педагогических работников			
6	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.07.2022г, за которые предусмотрены соответствующие доплаты	Сентябрь 2024 г	Администрация школы	
7	Корректировка и внесение изменений в форму содержание плана воспитательной работы педагогических работников	июнь 2024 г	ЗДУВР	
8	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	ЗДУВР	
9	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму.	Постоянно	Заместители директора	
11	Исключение дублирования информации на бумажных и электронных носителях	Постоянно	Заместители директора	
12	Создание на сайте организации раздела по вопросу снижения документальной нагрузки на педработников, реализующих образовательные программы	До 29.05.2024г	Ответст за сайт	
13	Правовое просвещение посредством размещения правовой информации в	Сентябрь-декабрь 2024 г	Администрация школы	

	открытых и доступных информационных ресурсах образовательной организации , в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»			
14	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания результатов педагогической деятельности .	Постоянно	Администрация школы	